



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΓΙΑΣ

Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων  
Διεύθυνση: Κύπρου 1, Κεντρική Πλατεία Ελευθερίας,  
Αγιά, 400 03

Πληροφορίες: Ιωάννης Μπουρνάκας  
Τηλέφωνο: 2494350100-2494350131  
email: [i.bournakas@dimosagias.gr](mailto:i.bournakas@dimosagias.gr)

**Αναρτητέα στο διαδίκτυο**

Αγιά, **23.03.2026**

Αριθμ. πρωτ.: **5081**

Αριθμός Απόφασης **22/2026**

Απόσπασμα από το πρακτικό της **6<sup>ης</sup>/ 20.03.2026 τακτικής** συνεδρίασης  
του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς.

<b>Θέμα 1<sup>ο</sup> :</b>	Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Αγιάς.
-----------------------------	--

Στην **Αγιά** σήμερα **20-03-2026**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **19:30**, συνήλθε το δημοτικό συμβούλιο Αγιάς σε δημόσια τακτική, δια ζώσης συνεδρίαση, στο δημοτικό κατάστημα (Κύπρου 1, Κεντρική Πλατεία Ελευθερίας), μετά την με αριθμό πρωτ.: **4568/16-03-2026** πρόσκληση του προέδρου, η οποία γνωστοποιήθηκε στο δήμαρχο και σε καθέναν από τους δημοτικούς συμβούλους και προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο **είκοσι πέντε (25)** δημοτικών συμβούλων βρέθηκαν:

#### Παρόντες

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. Χατζηρούφας Παντελής του Χρήστου   | 3. Γαλάνης Δημήτριος του Αποστόλου       |
| 2. Αργυρούλης Ιωάννης του Δημητρίου   | 5. Γουργιώτης Δημήτριος του Γεωργίου     |
| 4. Γκαρρανές Αλέξανδρος του Παναγιώτη | 7. Καφετσιούλης Απόστολος του Αργυρίου   |
| 6. Έξαρχος Αστέριος του Ιωάννη        | 9. Κρανιώτης Ευάγγελος του Κων/νου       |
| 8. Κορδύλας Δημήτριος του Γεωργίου    | 11. Μυλωνάς Κωνσταντίνος του Γεωργίου    |
| 10. Λέτσιος Βασίλειος του Γεωργίου    | 13. Ολύμπιος Αθανάσιος του Ιωάννη        |
| 12. Ξαφάρας Κωνσταντίνος του Χρήστου  | 15. Παπαποστόλου Αθανάσιος του Βασιλείου |
| 14. Παναγιώτου Γεώργιος του Δημητρίου | 17. Σμυρλής Βασίλειος του Αριστείδη      |
| 16. Ποτούλα Γεωργία του Δημητρίου     | 19. Τσιαγκάλης Νικόλαος του Γεωργίου     |
| 18. Τσιώνης Αστέριος του Νικολάου     |  |
| 20. Χασιώτης Δημήτριος του Θωμά       |  |

#### Απόντες

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 21. Βόγιας Δημήτριος του Νικολάου      | 22. Μπαρμπέρης Πέτρος του Σωτηρίου  |
| 23. Μπεινιάς Αντώνιος του Κωνσταντίνου | 24. Ριζούλης Θεόδωρος του Γρηγορίου |
| 25. Τσιντζιράκος Ιωάννης του Ευαγγέλου |                                     |

οι οποίοι δεν προσήλθαν, ενώ προσκλήθηκαν νόμιμα.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο δήμαρχος Αντώνης Ν. Γκουντάρας.

**Προεργασία συνεδρίασης - Λήξη συνεδρίασης - διεκπεραίωσης πρακτικών 20-03-2026, από 18:00 έως 21:30.**

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλοι οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων και παραβρέθηκαν οι εξής: Καψάλη Παρασκευή (Γερακαρίου), Κρίγκας Γεώργιος (Δήμητρας), Κωστούλας Γεώργιος (Αγιάς), Λάμπρου Ευάγγελος (Μεγαλοβρύσου), Μαντζάνας Χρήστος (Νερομύλων), Πάνος Χρήστος (Καστρίου), Τσιαγκάλης Βασίλειος (Ποταμιάς) και Χουτζιούμης Κων/νος (Σκλήθρου).

Για τα πρακτικά της συνεδρίασης φρόντισε ο Ιωάννης Μπουρνάκας, αναπληρωτής προϊστάμενος του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.

Μετά από τα παραπάνω ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

### **Στη συνέχεια το Δημοτικό Συμβούλιο προχώρησε στη συζήτηση των θεμάτων της συνεδρίασης:**

Το θέμα εισηγήθηκε ο Ευάγγελος Κρασιώτης, Αντιδήμαρχος Παιδείας, Αθλητισμού, Νεολαίας, Εθελοντισμού και Πολιτισμού, που έθεσε υπόψη του δημοτικού συμβουλίου τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 74Α του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του ν. 5056/23 (ΦΕΚ-163 Α/6-10-23), από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1<sup>η</sup>.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη δημοτική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Σύμφωνα το άρθρο 79 του ν. 3463/2006, οι Κανονιστικές αποφάσεις λαμβάνονται από τα δημοτικά συμβούλια με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους, το συντομότερο δυνατό διάστημα από την έναρξη της δημοτικής περιόδου. Την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων των Δήμων εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο η δημοτική Επιτροπή.

Το Σχέδιο του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας ΚΑΠΗ Δήμου Αγιάς συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 και 29 του ν. 5056/2023 περί κατάργησης νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Ο.Τ.Α α' βαθμού και μεταφοράς αρμοδιοτήτων αυτών στους οικείους Δήμους με σκοπό την εφαρμογή του θεσμού των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων που στηρίζεται στο γενικό νομοθετικό πλαίσιο και στις πρακτικές λειτουργίας που έχουν καθιερωθεί για τα ΚΑΠΗ.

Η Δημοτική Επιτροπή με την υπ' αριθμ. **40/2026** απόφασή της εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Αγιάς.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

### **Το Δημοτικό Συμβούλιο**

#### **λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις:
  - του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114): «*Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας*»,
  - του άρθρου 73 παρ. 1 περ. βε', του άρθρου 74Α παρ. 1 και 103 του ν. 3852/2010 (Α' 87): «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*»,
  - των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163): «*Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών*».
2. Την υπ' αριθμ. **40/2026** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αγιάς με θέμα: «*Εισήγηση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αγιάς προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Αγιάς*».

3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **313/2-1-2024** ([ΑΔΑ: 6Μ94ΟΡ10-ΤΗΨ](#)) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, με θέμα: «*Αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αγιάς Ν. Λάρισας με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου "ΗΡΑΚΛΕΙΔΗΣ" Δήμου Αγιάς» και της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης του Δήμου Αγιάς Ν. Λάρισας με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση "Καλυψώ" Δήμου Αγιάς», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/τ. Β'/3-1-2024.*
4. Το υπ' αριθμ. **24047/26.11.1996** απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας με θέμα: «*Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Αγιάς Ν. Λάρισας με το όνομα "ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.)"*», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1124/τ. Β'/16-12-1996.
5. Την υπ' αριθμ. **39/2011** ([ΑΔΑ: 4ΑΘΝΩ6Ι-Ι](#)) απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Αγιάς με θέμα: «*Συγχώνευση Δημοτικών Νομικών Προσώπων σε ένα Νομικό Πρόσωπο*» με την επωνυμία «*Ηρακλείδης*», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 993/τ. Β'/26-05-2011.
6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αγιάς, που ψηφίσθηκε με την υπ' αριθμ. 16/2025 ([ΑΔΑ: 6Ν5ΣΩ6Ι-ΠΧΘ](#)) απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Αγιάς, εγκρίθηκε με την 23282/14052025 ([ΑΔΑ: Ρ8Λ2ΟΡ10-ΚΤ8](#)) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2458/τ.Β'/20-05-2025.
7. Το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Αγιάς, που συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Εξυπηρέτησης του Πολίτη.
8. Τη φανερή ψηφοφορία που διενεργήθηκε.

## Αποφασίζουμε ομόφωνα

**α.** Εγκρίνουμε τον **Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Αγιάς**, που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτής.

**β.** Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό της, στο Δημαρχείο Αγιάς, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του ν.3463/2006.

**γ.** Περίληψη της παρούσας να δημοσιευτεί σε μια τοπική εφημερίδα του ν. Λάρισας.

**δ.** Δημοσιότητα απόφασης:

1. Η απόφαση να παραμείνει συνεχώς εκτεθειμένη σε χώρο των δημοτικών καταστημάτων, που είναι προσιτός στο κοινό.
2. Η απόφαση, με φροντίδα του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, να καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.
3. Εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου όπως λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση της παρούσας απόφασης με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **22/2026**.

Αποφασίσθηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφεται.

**Το Δημοτικό Συμβούλιο**

Ο Πρόεδρος

Τα παρόντα μέλη

Ακριβές Αντίγραφο

Ο Πρόεδρος

του Δημοτικού Συμβουλίου

**Παντελής Χρ. Χατζηρούφας**

**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ  
ΜΑΡΤΙΟΣ 2026**

**Περιεχόμενα**

ΑΡΘΡΟ 1 <sup>ο</sup> : ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ .....	2
ΑΡΘΡΟ 2 <sup>ο</sup> : ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	2
ΑΡΘΡΟ 3 <sup>ο</sup> : ΜΕΛΗ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	2
ΑΡΘΡΟ 4 <sup>ο</sup> : ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	4
ΑΡΘΡΟ 5 <sup>ο</sup> : ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	5
ΑΡΘΡΟ 6 <sup>ο</sup> : ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	5
ΑΡΘΡΟ 7 <sup>ο</sup> : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ Κ.Α.Π.Η. ....	6
ΑΡΘΡΟ 8 <sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ....	7
ΑΡΘΡΟ 9 <sup>ο</sup> : ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	7
ΑΡΘΡΟ 10 <sup>ο</sup> : ΠΟΡΟΙ .....	10
ΑΡΘΡΟ 11 <sup>ο</sup> : ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ .....	10

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α..Π.Η)του Δήμου Αγιάς.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η.**

Σκοπός των Κ.Α.Π.Η είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, στο σπίτι, στη γειτονιά του ως ενεργό μέλος, ισότιμο και αυτόνομο, καθώς και η ενθάρρυνσή του για ανθρώπινες σχέσεις, με σκοπό, την έξοδό του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς του.

**Συγκεκριμένα ,οι επιμέρους στόχοι αναλύονται ως εξής:**

- Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- Η συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
- Η αποφυγή της περιθωριοποίησης, και η ενεργοποίησή τους με τη συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κέντρων.
- Η παραμονή στο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον ηλικιωμένων ή ατόμων που παρουσιάζουν ιδιαίτερα ψυχοκοινωνικά και οικονομικά χαρακτηριστικά.
- Η παροχή φροντίδας στο σπίτι.
- Η πληροφόρηση και συνεργασία των πολιτών και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.
- Η πρόληψη, φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη (εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, εξετάσεις, κτλ.)
- Η Φυσικοθεραπεία και Εργοθεραπεία.
- Η ήπια μορφής άσκηση.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα λουτροθεραπείας.
- Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.
- Η Οργανωμένη ψυχαγωγία με τη διοργάνωση εκδρομών, επισκέψεων σε άλλα ΚΑΠΗ ή Κοινωνικές Δομές και τη συμμετοχή σε οργανωμένες δράσεις.
- Η επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΜΕΛΗ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η.**

**Στα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Αγιάς, εγγράφονται ως μέλη:**

- Άνδρες και γυναίκες από 65 ετών και άνω δημότες ή κάτοικοι της περιοχής που λειτουργεί το Κέντρο.
- Μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, αν είναι ήδη συνταξιούχοι κι όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (άτομα με ειδικές ανάγκες, πρόσφατες χηρείες, μοναχικά άτομα, κ.τλ.).
- Κατ' εξαίρεση εγγραφές, φιλοξενούμενων από συγγενείς πρώτου βαθμού, π.χ. παιδιά, αδέρφια.

**Δικαιώματα και υποχρεώσεις:**

- Σε περίπτωση που οι σύζυγοι των μελών δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η., κατ' εξαίρεση εξασφαλίζεται αυτόματα η συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, συνεστιάσεις ή γενικότερα στις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η.
- Στις οργανωμένες εκδρομές οι σύζυγοι των μελών που δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συμμετέχουν δίχως όμως να επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή των μελών.
- Το κάθε μέλος των Κ.Α.Π.Η. εγγράφεται μόνο στο Κ.Α.Π.Η. που υπάγεται η κατοικία του ή που είναι δημότης, με επιλογή του εάν δεν ταυτίζονται και όχι σε άλλο Κ.Α.Π.Η.
- Το κάθε μέλος εγγράφεται στο Κ.Α.Π.Η. ή ανανεώνει την εγγραφή του αυτοπροσώπως. Τα μέλη εφοδιάζονται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύουν όταν τους ζητηθεί ή όταν τα ίδια θελήσουν να κάνουν χρήση των προνομιακών όρων για συμμετοχή τους σε προγράμματα ή δράσεις που υλοποιούνται.

**Ενεργά μέλη:**

- Ως ενεργά μέλη θεωρούνται τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.
- Άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας

**Διαδικασία εγγραφής:**

Στα ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ γράφονται μέλη με τους παρακάτω όρους :

- Άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Αγίας ανεξάρτητα από την οικονομική, την κοινωνική ή τη φυσική τους κατάσταση και τον τόπο καταγωγής τους και έχουν συμπληρώσει το 65ο έτος της ηλικίας τους.

**Για την εγγραφή των μελών στα ΚΑΠΗ απαιτούνται:**

- Α) Αστυνομική ταυτότητα.
- Β) Βιβλιάριο ασθενείας.
- Γ) Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας.

**Επίσης στις περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος:**

- είναι μόνο δημότης, τότε να προσκομίζει Βεβαίωση από το Δημοτολόγιο.
- είναι ενοικιαστής και όχι ιδιοκτήτης του σπιτιού και δεν διαθέτει λογαριασμό στο όνομα του, τότε να προσκομίζει αντίγραφο συμφωνητικού κατοικίας (ενοικιαστήριο).
- είναι συνταξιούχος κι όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (άτομα με ειδικές ανάγκες, πρόσφατες χηρείες, μοναχικά άτομα, κ.τλ.), τότε να προσκομίζει αντίγραφο απονομής σύνταξης από τον ασφαλιστικό φορέα και αντίγραφο απόφασης ποσοστού αναπηρίας από επιτροπή.
- είναι φιλοξενούμενος από συγγενείς πρώτου βαθμού, π.χ. παιδιά, αδέρφια, τότε να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον ίδιο ή το άτομο που τον φιλοξενεί με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται για χρονικό διάστημα που καθορίζεται από το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Μεγαλύτερος χρόνος για τη διατήρηση και επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι επιτρεπτή μόνον εφόσον προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**ΑΡΘΡΟ 4ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η**

Όλα τα μέλη είναι ισότιμα και δικαιούνται όλων των υπηρεσιών που προσφέρει το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αγιάς. Με την εγγραφή τους ενημερώνονται για όλες τις υπηρεσίες και δραστηριότητες που προσφέρονται και αναπτύσσονται στο Κ.Α.Π.Η.

- Τα μέλη οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες της υπηρεσίας, τόσο εντός του Κέντρου όσο και εκτός αυτού, εφόσον παίρνουν μέρος σε κάποια εκδήλωση ή δραστηριότητα που οργανώνει το Κέντρο, όπως εκδρομές, κατασκηνώσεις κ.λπ.
- Τα μέλη με την εγγραφή τους καταβάλλουν ετήσια συμβολική συμμετοχή, η οποία θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε ποσό το οποίο αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Η ανανέωση της εγγραφής πρέπει να γίνεται μέχρι τις 31 Μαρτίου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου.
- Τα μέλη φροντίζουν να είναι οικονομικά τακτοποιημένα για το τρέχον έτος, ώστε να λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα, τις εκδηλώσεις και για να κάνουν χρήση των υπηρεσιών και του χώρου του Κέντρου. Οι εκδηλώσεις, οι εκδρομές καθώς και τα ομαδικά προγράμματα απευθύνονται αποκλειστικά στα μέλη των Κ.Α.Π.Η.
- Τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία των εκλογών (για την ανάδειξη εκπροσώπου των μελών) πρέπει να είναι ενεργά μέλη του ΚΑΠΗ.
- Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους σε διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο.
- Η χρήση των χώρων του Κ.Α.Π.Η καθορίζεται σύμφωνα με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και αφορά τα μέλη των Κ.Α.Π.Η.
- Όταν το Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων δεν μπορεί να συμπεριλάβει στις υπηρεσίες όλα τα μέλη, τότε θέτονται κριτήρια επιλογής (οικονομικά, κοινωνικά).
- Στις εκδρομές συμμετέχουν τα εγγεγραμμένα μέλη των κέντρων για το τρέχον έτος με επίδειξη της κάρτας μέλους. Σε περίπτωση μη πληρώσεως των θέσεων, με τη διαδικασία της κλήρωσης όπως θα οριστεί από την υπηρεσία, παρέχεται το δικαίωμα συμμετοχής στους σύζυγοι ή στα ενήλικα συγγενικά πρόσωπα των μελών τα οποία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής.
- Επίσης για την υλοποίηση των εκδρομών, τα μέλη οφείλουν να προσκομίζουν στην υπηρεσία, για κάθε εκδρομή, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, με την οποία θα δηλώνουν ότι η συμμετοχή τους στην εκδρομή πραγματοποιείται με δική τους και μόνο δική τους ευθύνη.
- Τα μέλη οφείλουν να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η., με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά και κατά περίπτωση στο διαδίκτυο.
- Τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμπεριφέρονται κόσμια μέσα στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. τόσο απέναντι στα άλλα μέλη όσο και στο προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να ληφθούν όλα τα ενδεικνύομενα νόμιμα μέτρα περιλαμβανομένης της διαγραφής και της απαγόρευσης της εισόδου στους χώρους του Κ.Α.Π.Η. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, αποφασίζεται αιτιολογημένα ο τρόπος αντιμετώπισής του (επίπληξη, απομάκρυνση από το χώρο, αποκλεισμός από τα εξωτερικά προγράμματα και τις εκδηλώσεις του Κ.Α.Π.Η ή οτιδήποτε άλλο κατά περίπτωση).
- Για το λόγο αυτό, ο αρμόδιος υπάλληλος συντάσσει έκθεση με τα προβλήματα που δημιουργούνται και εισηγείται για τις περαιτέρω ενέργειες (απομάκρυνση, διαγραφή κ.λπ. ). Με απόφασή του εκάστοτε Αντιδημάρχου.

- Για την ομαλή καθημερινή λειτουργία και την εξασφάλιση αρμονικών διαπροσωπικών σχέσεων, δεν μπορεί να γίνεται χρήση οινοπνευματωδών ποτών μέσα στους χώρους του Κ.Α.Π.Η.,(εκτός της περίπτωσης εκδήλωσης ή εκμίσθωσης του κυλικείου), ούτε να επιτρέπονται τυχερά παιχνίδια .

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η**

Τα Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν κατά κανόνα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8.00΄ –15.00΄.

Όταν υπάρχει δραστηριότητα λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο. Κατά το μήνα Αύγουστο τα Κ.Α.Π.Η. λειτουργούν μόνο σε πρωινό ωράριο εκτός εάν έκτακτα υπάρξουν δραστηριότητες που επιβάλουν και την απογευματινή λειτουργία του.

Τα κυλικεία λειτουργούν καθημερινά το πρωί από τις 8.00΄-14.30΄ και από 17.00΄-μέχρι 20.00΄. Παραμένει κλειστό τις επίσημες αργίες, δηλαδή, Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, Θεοφάνια, Πάσχα και 15 Αυγούστου και ενώ λειτουργεί μισή μέρα (απογευματινή βάρδια μόνο) κατά τις ημεραργίες (και επιπλέον τις: Δευτέρα του Πάσχα, Κ. Δευτέρα, 25η Μαρτίου,28η Οκτωβρίου και την εορτή του Πολιούχου).

Η εποπτεία των ωρών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. ανήκει στον εκάστοτε Πρόεδρο της Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας και στην Επιτροπή Διαχείριση του Κ.Α.Π.Η. Με απόφαση της Διοίκησης το Κ.Α.Π.Η δύναται να κλείσει για ένα χρονικό διάστημα και μόνο για σημαντικούς λόγους.

Οι κλιματιζόμενοι χώροι του Κ.Α.Π.Η. με απόφαση της Διοίκησης είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα ή υπερβολικού ψύχους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η**

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. συστήνεται επταμελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και των Προέδρου, η οποία εποπτεύει τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η, εισηγείται και αποφασίζει θέματα που άπτονται στη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η.

**Η κάθε επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελούμενη από:**

1. Ένα Δημοτικό Σύμβουλο ή δημότη ή πολίτη, οριζόμενο από τον Δήμαρχο ως πρόεδρος της επιτροπής.
  2. Τον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου(ή τον υπάλληλο του τμήματος κοινωνικής πολιτικής που θα οριστεί από την Δ/νση).
  3. Δύο πολίτες, ορισμένοι από τον Δήμαρχο.
  4. Έναν πολίτη, ορισμένο από την αντιπολίτευση.
  5. Δύο εκπροσώπους των μελών του Κ.Α.Π.Η., εκλεγμένοι από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η.
- Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται με τους αναπληρωτές τους με θητεία όση και του Δημάρχου και δεν αμείβονται. Αναπληρωτής του Δημοτικού Συμβούλου ορίζεται ο/η εκάστοτε Αντιδήμαρχος.
  - Η Επιτροπή Διαχείρισης των Κέντρων του Κ.Α.Π.Η. συνεδριάζουν τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο ή και συχνότερα εάν κριθεί σκόπιμο.
  - Οι επιτροπές αυτές συμμετέχουν στην οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων, όπως επίσης και στη συζήτηση για προβλήματα και πρακτικές δυσκολίες.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ Κ.Α.Π.Η**

Οι υπηρεσίες παρέχονται με σύστημα γνώσης, μεθοδικότητα αλλά κυρίως με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τα μέλη, διαφυλάσσοντας την ιδιαιτερότητα της προσωπικότητας και τα προσωπικά δεδομένα καθενός εξ' αυτών. Συγκεκριμένα, στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται :

- Κοινωνική Εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους
- Φυσικοθεραπεία
- Εργοθεραπεία
- Ήπιας μορφής άσκησης
- Κατ'οίκον επισκέψεις για παροχή βοήθειας σε άτομα ηλικιωμένα με ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης ή που ζουν μόνα και αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα ψυχοκοινωνικά, οικονομικά καθώς και προβλήματα υγείας, σε συνεργασία με το «Βοήθεια στο Σπίτι» εφόσον είναι και ωφελούμενα μέλη του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
- Ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα στο επίπεδο της πρόληψης, πρώτης εκτίμησης, αντιμετώπισης και καθοδήγησης
- Οργανωμένη ψυχαγωγία (ψυχαγωγικές, επετειακές εκδηλώσεις κ.λπ.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες).
  - Σε όλες τις εκδρομές που οργανώνονται και επιχορηγούνται από τον Δήμο Αγιάς, συνοδεύουν υποχρεωτικά υπάλληλοι των Κ.Α.Π.Η.,(κοινωνικός λειτουργός, ή νοσηλεύτης, ή φυσιοθεραπευτής ή εργοθεραπευτής), ώστε να διασφαλίζεται η καλύτερη διεξαγωγή τους. Για τη μετακίνηση των υπαλλήλων συντάσσεται εντολή μετακίνησης.
- Εντευκτήριο με μισθωμένο ή μη κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κ.λπ. και βρίσκουν συντροφιά, επικοινωνία και απασχόληση τα μέλη. Η λειτουργία του εντευκτηρίου διακόπτεται όταν στο χώρο πραγματοποιείται εκδήλωση του Κ.Α.Π.Η.
- Επισκέψεις εθελοντών του Κ.Α.Π.Η. σε φορείς παιδικής προστασίας και γηροκομεία του Νομού Λάρισας για την πραγματοποίηση διαδραστικών εκδηλώσεων.
- Δραστηριοποίηση μέσα από ομάδες αυτενέργειας, οι οποίες αποτελούνται από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και λειτουργούν κάτω από την ευθύνη του προσωπικού ή από άτομα με γνώσεις του αντίστοιχου αντικειμένου (εθελοντές). Οι ομάδες αυτές μπορεί να είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: Ομάδες χορωδίας, παραδοσιακών χορών, γυμναστικής, ζωγραφικής χειροτεχνίας, θεάτρου, εκδρομών, ψυχαγωγίας, εφημερίδας, ζαχαροπλαστικής, εκμάθησης Η/Υ κ.ά. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου , κ.τ.λ.
- Εκτός του Κέντρου μπορούν να οργανώνονται: Πολιτιστικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις, συνεστιάσεις, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών, εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, λουτροθεραπείες, , ιαματικά μπάνια, θαλασσινά μπάνια κ.τλ.
  - Στα προγράμματα ιαματικών μπάνιων τα μέλη περνούν υποχρεωτικά από ιατρικό έλεγχο και τους χορηγείται ιατρική γνωμάτευση ότι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν στα προγράμματα λουτροθεραπείας και θαλασσινών μπάνιων, καταχωρούνται στα αρχεία του Κ.Α.Π.Η. και αντίγραφό τους συνοδεύει τα μέλη στα προγράμματα.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η**

Για την εκπλήρωση του σκοπού του Κ.Α.Π.Η. δύναται να απασχολείται το παρακάτω προσωπικό:

- Διοικητικοί υπάλληλοι
- Κοινωνικοί Λειτουργοί
- Ψυχολόγοι
- Φυσικοθεραπευτές/τριες
- Εργοθεραπευτές/τριες
- Νοσηλευτές/τριες
- Οικογενειακοί βοηθοί
- Ιατροί φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης ή γηρίατροι ή παθολόγοι, πνευμονολόγοι, καρδιολόγοι ή άλλης ειδικότητας
- Δάσκαλοι χορωδίας , παραδοσιακών χορών, ζωγραφικής-χειροτεχνίας , γυμναστικής, θεάτρου και μουσικής, εκμάθησης Η/Υ.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ****Όλο το προσωπικό είναι υποχρεωμένο :**

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεσή τους
- Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του, για τη σωστότερη λειτουργία του
- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
- Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη
- Να ασχοληθεί με οργανωμένη ψυχαγωγία , επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π.
- Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και την αναβάθμιση της υπηρεσίας.
- Οι υπηρεσίες και η δράση που προσφέρουν πρέπει να χαρακτηρίζονται από την οργάνωση και την ευελιξία , με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων.
- Το ωράριο λειτουργίας δύναται να είναι πρωινό ή απογευματινό ή ακόμα και μικτό. Επίσης, επιτρέπεται η παράταση του ωραρίου εργασίας για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ή κάλυψης αναγκών του Κ.Α.Π.Η. Οφείλει να καλύπτει τα κενά σε προσωπικό που πιθανόν να παρουσιαστούν στο ΚΑΠΗ, ανά ειδικότητα, όταν προκύπτει ανάγκη, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου του Τμήματος ή του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, με σκοπό την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη και την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών.
- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δραστηριότητες που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του , εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο Τμήματος ή τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

**Ειδικά καθήκοντα:****1. Διοικητικός υπάλληλος**

- Ο διοικητικός υπάλληλος αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική).
- Τη δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων, την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών.
- Την προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων της Δομής.
- Την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελούμενων.
- Καταχωρεί στοιχεία και επεξεργάζεται αποτελέσματα ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Δομής.
- Διεκπεραιώνει την ηλεκτρονική αλληλογραφία, επιμελείται της αποστολής ομαδικών επιστολών-προσκλήσεων μέσω ΕΛΤΑ και courier.
- Παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα ή παρέχει στοιχεία για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου αναφορικά με τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.).
- Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο.
- Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κ.Α.Π.Η.

**2. Κοινωνικός Λειτουργός**

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Έχει τη διαχείριση καθημερινών περιστατικών (διάγνωση αναγκών, παρακολούθηση περιστατικών, συμβουλευτική- ψυχοκοινωνική υποστήριξη).
- Ενημερώνει και παραπέμπει τους συμβουλευμένους και συνεργάζεται με άλλους φορείς.
- Παρακολουθεί και σχεδιάζει την ένταξη σε προγράμματα και παροχές του Δήμου.
- Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο ωφελούμενων.
- Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομάδων και έχει το συντονισμό τους.

**3. Ψυχολόγος**

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης συνεργαζόμενος στενά με τους γιατρούς και τους Κοινωνικούς Λειτουργούς.
- Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη τόσο στους χώρους της υπηρεσίας όσο και κατ' οίκον, σε ηλικιωμένους και σε άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

**4. Φυσιοθεραπευτής**

- Παρέχει τις υπηρεσίες του στα φυσικοθεραπευτήρια των Κ.Α.Π.Η. και κατ' οίκον, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου γιατρού.
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και το στενό οικογενειακό περιβάλλον του εξυπηρετούμενου για την καλύτερη δυνατή φροντίδα του.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και οργάνωση διαλέξεων ενημερωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της πρόληψης.
- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελούμενων.

**5. Εργοθεραπευτής**

- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου.
- Φροντίζει για την αξιολόγηση και διατήρηση του ηλικιωμένου στο ανώτερο δυνατόν πνευματικό, σωματικό και λειτουργικό επίπεδο.

- Στοχεύει στη δραστηριοποίηση των μελών και τη δημιουργική απασχόλησή τους.
- Παρέχει κίνητρα και ερεθίσματα για να αξιοποιήσει ο ηλικιωμένος τις εμπειρίες και τα βιώματά του.
- Προτείνει τρόπους διαχείρισης του ελεύθερου χρόνου των ηλικιωμένων καθώς και την απόκτηση νέων γνώσεων και ενδιαφερόντων.
- Παρέχει βοήθεια στο κάθε μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών δεξιοτήτων για την αυτόνομη διαβίωση στο σπίτι, αν παραστεί ανάγκη. Οργανώνει διάφορες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και καλλιτεχνικές δράσεις που άπτονται της ειδικότητάς του. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

## 6. Νοσηλευτής

- Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα στους χώρους των ιατρείων του Κ.Α.Π.Η στα εγγεγραμμένα μέλη σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ΠΔ 351/1989 (ΦΕΚ 159 Α14-06-1989)
- «Καθορισμός επαγγελματικών δικαιωμάτων πτυχιούχων των τμημάτων α) Νοσηλευτικής κ.λπ.». Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υγείας για την εξυπηρέτηση των μελών.
- Επισκέπτεται κατ' οίκον τα μέλη όταν αυτό απαιτείται.
- Συνεργάζεται με όλους τους ιατρούς του Κ.Α.Π.Η. για την εύρυθμη λειτουργία των ιατρείων.
- Υποστηρίζει διοικητικά το Κ.Α.Π.Η. (όταν αυτό απαιτείται και ελλείπει διοικητικού υπαλλήλου).
- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελούμενων.

## 7. Οικογενειακή Βοηθός

- Φροντίζει για την ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου και την καθαριότητα της οικίας του, με σκοπό τη διαμονή του σε ένα υγιές και αξιοπρεπές περιβάλλον.
- Αναλαμβάνει τη συνοδεία του σε υπηρεσίες υγείας και τη διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών όπως πληρωμές λογαριασμών και ψώνια.

## 8. Ιατροί

Αντικείμενο των ιατρών είναι:

- Συνταγογράφηση των ασφαλισμένων όλων των ταμείων
- Εξέταση και θεραπεία
- Πρόληψη μέσω καθοδήγησης εργαστηριακών εξετάσεων
- Καρδιογραφήματα,
- Εμβολιασμός και ενημέρωση
- Αντιμετώπιση με την ανάλογη θεραπεία του σακχαρώδη διαβήτη και της δυσλιπιδαιμίας
- Παραπομπή σε νοσοκομεία
- Ενημερωτικές ομιλίες

## 9. Δάσκαλος γυμναστικής

- Ο δάσκαλος γυμναστικής υλοποιεί πρόγραμμα θεραπευτικής γυμναστικής, το οποίο βελτιώνει την φυσική κατάσταση των ηλικιωμένων. Η θεραπευτική γυμναστική είναι ένα σύνολο από ασκήσεις και κινήσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση της κινητικής δυσλειτουργίας και της μυοσκελετικής κινητικότητας των ηλικιωμένων.

## 10. Δάσκαλος χορού

Σκοπός του δασκάλου χορού είναι να διατηρήσει ο ηλικιωμένος όσο το δυνατόν καλύτερο πνευματικό, σωματικό και λειτουργικό επίπεδο, να αυξήσει την κινητικότητά του, την αυτοπεποίθησή του και να νιώσει χρήσιμος και ικανός.

Οι αρμοδιότητες του δασκάλου χορού είναι :

- Η εκμάθηση παραδοσιακών χορών και παρουσίασή τους.
- Κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους, φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες για αναβίωση εθίμων και παραδόσεων.

## 11. Δάσκαλος μουσικής

Οι αρμοδιότητες του δασκάλου μουσικής είναι:

- Η εκμάθηση τραγουδιών.
- Η δημιουργία Χορωδίας.
- Κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους, φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες.

## 12. Θεατρολόγος

- Δημιουργεί ομάδες οι οποίες ασχολούνται με το θέατρο μέσω ασκήσεων θεατρικού παιχνιδιού και μελέτης θεατρικών έργων με στόχο την παρουσίαση ή την παράσταση.
- Οι ασκήσεις θεατρικού παιχνιδιού λειτουργούν ως προετοιμασία για το στήσιμο της παράστασης αλλά κυρίως βοηθούν τα μέλη στην εξάσκηση και τη βελτίωση δεξιοτήτων μνήμης, κίνησης, λόγου, κοινωνικοποίησης και συνεργασίας.
- Επιπλέον, μέσω αυτών εκφράζονται συναισθηματικά και βελτιώνεται η ψυχική διάθεση τους.

### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΠΟΡΟΙ

Η Χρηματοδότηση στα ΚΑΠΗ καλύπτεται:

- Από εθνικούς πόρους.
- Είναι, επίσης, δυνατό να χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Μέσω δωρεών, χορηγιών, μελών ή άλλων πολιτών, είτε άλλων εταιρειών ή Ν.Π.
- Επίσης, από ετήσια συνδρομή εξυπηρετούμενων από το Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγιάς που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.
- Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται, ανάλογα με τη φύση και την σπουδαιότητά του, με έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών ή με απόφαση του Δημάρχου Αγιάς ή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγιάς.
- Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Ανακαλείται και τροποποιείται μόνο με απόφαση του Δ.Σ. Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, κοινοποιείται στα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές και προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο.