



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ
Γρ. Δημάρχου

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Αγιά, 30 Ιανουαρίου 2024

Αρ. πρωτ.: 18

Ταχ.Δ/ση: Κύπρου 1, Κεντρική πλατεία Ελευθερίας
Ταχ. Κώδικας: 400 03 ΑΓΙΑ
Πληροφορίες: Γκανά Γωγώ
Τηλέφωνο: 2494350-116
Τηλεομοιοτυπία: 24940-23783
Ηλ. Ταχ/μείο: info@dimosagias.gr
Ιστοσελίδα: www.dimosagias.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ 16/2024

Ο Δήμαρχος Αγιάς

Θέμα: Παροχή εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου» σε Αναπληρωτές - τρεις Προϊσταμένους-ες Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων του Δήμου Αγιάς.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν,
2. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 88 του ν. 3463/2006,
3. Τις με αριθμ. 2/2011, 3687/18-3-2014, 27/2017 (ΑΔΑ: Ω3ΚΨΩ6Ι-9Ω5), 621/2023 (ΑΔΑ: Ψ47ΞΩ6Ι-ΦΣ8) 622/2023 (ΑΔΑ: ΡΟΤΠΩ6Ι-ΖΟΤ), 623/2023 (ΑΔΑ: ΨΙΨ9Ω6Ι-ΛΓΜ) 624/2023 (ΑΔΑ: 975ΖΩ6Ι-Ε2Ξ), αποφάσεις μας, με τις οποίες έγινε η τοποθέτηση αναπληρωτών προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, όπως ισχύουν,
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Την ανάγκη καταπολέμησης της γραφειοκρατίας και περιορισμού, όπου αυτό καθίσταται δυνατόν, των αναγκαίων υπογραφών στο ελάχιστο των τριών, σύμφωνα και με τις κατευθύνσεις των διατάξεων των άρθρων 81 του Ν. 1892/1990 και 54 του Π.Δ. 63/2005, όπως ισχύουν και
6. Την ανάγκη να αποφορτιστεί το επιτελικό και πολιτικό έργο του Δημάρχου από τη διεκπεραίωση πάγιων περιοδικών διοικητικών ενεργειών υπηρεσιακού χαρακτήρα και απλούστευσης των διαδικασιών με σκοπό την καλύτερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την εξουσιοδότηση των αναπληρωτών προϊσταμένων όλων των Διευθύνσεων, Προϊσταμένων και Αναπληρωτών Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων του Δήμου ή των κατά περίπτωση ασκούντων καθήκοντα αναπληρωτή αυτών προς υπογραφή «Με εντολή Δημάρχου» των πράξεων, των εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες η άσκηση των οποίων σχετίζεται με τη λειτουργία της αντίστοιχης οργανικής μονάδας του Δήμου και με τα καθήκοντα αυτής όπως αυτά αναγράφονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

2. Ειδικότερα εξουσιοδοτούμε:**Α. Τους Αναπληρωτές Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Δήμου:**

να υπογράφουν «Με εντολή Δημάρχου» για όλα τα τμήματα της αρμοδιότητας τους:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα σε άλλες υπηρεσίες, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα αντικείμενα της υπηρεσίας τους, όπως προκύπτουν από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και στοιχεία που προκύπτουν από νόμους, διατάξεις κ.λ.π. ή από τα αρχεία των υπηρεσιών,

2. Εισηγήσεις προς ανώτερα Ιεραρχικά όργανα και Επιτροπές:

- Εισηγήσεις υπηρεσιακών θεμάτων προς Δημοτικό Συμβούλιο και Επιτροπές
- Συγκρότησης επιτροπών

3. Τα έντυπα των κανονικών αδειών των υπαλλήλων της αρμοδιότητας τους, αφού υπογραφούν πρώτα από τον αρμόδιο προϊστάμενο τμήματος

Β. Τους Προϊσταμένους & Αναπληρωτές Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων :

να υπογράφουν «Με εντολή Δημάρχου» όλα τα έγγραφα ή βεβαιώσεις που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές καθορίζονται από τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Γ. Τους Προϊσταμένους & Αναπληρωτές Προϊσταμένους Τμημάτων :

να υπογράφουν «Με εντολή Δημάρχου»

1. Διαβιβαστικά έγγραφα και βεβαιώσεις προς τους πολίτες καθώς και εσωτερικά έγγραφα, που απευθύνονται αποκλειστικά στις υπηρεσίες του Δήμου και σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού, με βάση τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

2. Έγκριση παρακολούθησης σεμιναρίων ή άλλων επιμορφωτικών προγραμμάτων

Τελικές διατάξεις

Κατά κανόνα κάθε έγγραφο, που αφορά σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα, που ανάγονται στη Διοίκηση και Οικονομική διαχείριση ή απευθύνεται προς υπερκείμενη αρχή (Περιφέρεια, Υπουργεία κ.λ.π), το οποίο δεν έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα υπογράφεται από το Δήμαρχο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προϊσταμένου, η εξουσιοδότηση ισχύει και για τον νόμιμο αναπληρωτή του ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση, η παρεχόμενη σε αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής επιστρέφει στο Δήμαρχο. Κάθε έγγραφο, που κρίνεται μείζονος ή ειδικής σημασίας από τους προϊσταμένους Διευθύνσεων, υπογράφεται από τον Δήμαρχο. Όλα τα σχέδια εγγράφων σε περίπτωση υπογραφής από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο θα φέρουν τη σχετική σφραγίδα, «εισηγητής, προϊστάμενος τμήματος, προϊστάμενος Διεύθυνσης», με τις αντίστοιχες υπογραφές. Από την εξουσιοδότηση που παρέχεται με την παρούσα εξαιρούνται: α) αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που προκύπτουν από αρμοδιότητες Δημάρχου οι οποίες μεταβιβάζονται ρητά και ειδικά σε Αντιδήμαρχους.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα υπογράφεται, αναρτάται στο Διαύγεια, δημοσιοποιείται από την ιστοσελίδα του Δήμου Αγιάς και κοινοποιείται αρμοδίως.

Ο Δήμαρχος

Αντώνης Ν. Γκουντάρας