



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ  
Αριθμ. Πρωτ.:101/26-04-2021

**Θέμα:** «Απευθείας Ανάθεση προμήθειας γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου»

**Α Π Ο Φ Α Σ Η ΔΗΜΑΡΧΟΥ 99/2021**

**Ο Δήμαρχος Αγιάς**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 203 του Ν.4555/2018 (Α'133)
5. Την υπ' αριθμ. 01/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς περί «Ψήφισης Προϋπολογισμού, Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης – Στοχοθεσίας και Ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος Έργων, οικονομικού έτους 2021»
6. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των παρακάτω ειδών
7. Το υπ' αριθ. 4260/21-04-2021 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών
8. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στον ΚΑ: 10.6612.01
9. α) Την υπ' αριθ. 391/22-04-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΨΓΕ4Ω6Ι-Ε55) και β) τη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1<sup>α</sup> του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 391
10. Την υπ' αριθ. 4382/22-04-2021 Πρόσκληση του Δήμου μας
11. Την υποβληθείσα προσφορά

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Α.** Εγκρίνουμε τη διενέργεια της προμήθειας γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Αγιάς, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

**Β.** Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές και τον προϋπολογισμό της προμήθειας ως εξής:

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τεμ.)</b>	<b>Τιμή μονάδας χωρίς φπα</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>
1.	Διαφανείς μεμβράνες Α4, ελάχιστου πάχους 0.06mm, ανοικτές μόνο από την πάνω πλευρά (Π), ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ και κλείσιμο (συσκευασίες των 100 τμχ)	60	3,80	228,00
2.	Κλασέρ Πλαστικά Α4 τύπου LEITZ,SKAG, SALKOPAPER ή ισοδύναμα 8*32 (χρώματα: μπλέ, κόκκινο)	200	1,30	260,00
3.	BOX Μεγάλα για αρχειοθέτηση 8*25*35 με αυτιά και λάστιχο ενισχυμένο 3 χιλ	50	2,50	125,00
4.	BOX Μικρά για αρχειοθέτηση 5*25*35 με αυτιά και λάστιχο ενισχυμένο 3 χιλ	50	2,20	110,00
5.	Φάκελοι Αρχείου Χάρτινοι τύπου SKAG με αυτιά και λάστιχο διάφορα χρώματα	200	0,52	104,00
6.	Στυλό Μπλέ Bic	100	0,17	17,00
7.	Στυλό Μπλέ Faber	20	0,35	7,00
8.	Ταινία κολλητική	10	1,80	18,00
9.	Διορθωτική ταινία	30	0,80	24,00
10.	Διορθωτικό γραμμάτων 20 ml (Blanko) Υγρό	20	0,50	10,00
11.	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα Α4 τύπου LEITZ	60	0,20	12,00
12.	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων τύπου post-it μεγάλα	20	1,70	34,00
13.	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων τύπου post-it μεσαία	20	1,00	20,00
14.	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων τύπου post-it μικρά	20	0,70	14,00
15.	Χαρτάκια λευκά 9Χ9cm (500 φύλλα/κύβο)	50	1,00	50,00
16.	Χαρτάκια χρωματιστά 9Χ9cm (500 φύλλα/κύβο)	50	1,10	55,00
17.	Μεταλλικοί συνδετήρες Νο 4	25	0,35	8,75

18.	Μεταλλικοί συνδετήρες Νο 5	25	0,35	8,75
19.	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4	500	0,07	35,00
20.	Φάκελοι αλληλογραφίας μισό Α4	100	0,05	5,00
21.	Ανταλλακτικά(σύρματα) συρραπτικού2000 Νο 64	60	0,35	21,00
22.	Ανταλλακτικά (συρματάκια) συρραπτικού 126 (24/6)	60	0,35	21,00
23.	Μαρκαδόροι υπογράμμισης, κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού, ( τύπου Stabilo Boss)	50	0,50	25,00
24.	Διαχωριστικά αριθμητικά	30	1,60	48,00
25.	Διαχωριστικά αλφαβητικά	30	2,00	60,00
26.	Σελοτέιπ	10	0,60	6,00
27.	Στυλό Κόκκινο τύπου Bic	50	0,17	8,50
28.	Στυλό Μαύρο τύπου Bic	50	0,17	8,50
29.	Στυλό Μπλέ LUXOZ FOCUS ICY 1.0 MM	70	0,22	15,40
30.	Φάκελοι με κορδόνι και αυτιά και πάνινη ράχη (Από χονδρό χαρτόνι ντυμένο με μπλέ χαρτί και κορδόνια λευκά, και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Ράχη από λινάτσα καφέ. Διαστάσεις 30x40cm. Ράχη 8cm	100	2,85	285,00
31.	Μολύβια Κοινά	50	0,33	16,50
32.	Γομολάστιχες	30	0,35	10,50
33.	Ξύστρες	30	0,40	12,00
34.	Πιάστρες Μαύρες Μεταλλικές Binder Clips 32 mm (συσκευασία των 12τμχ)	30	0,80	24,00
35.	Ημερολόγια	5	1,00	5,00
36.	Διακορεφτής	4	4,00	16,00
37.	Συρραπτικό Χειρός	10	4,00	40,00
38.	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι (μαύρο και μπλέ)	20	1,50	30,00
39.	Βάση ημερολογίου επιτραπέζια	4	6,00	24,00
40.	Αριθμομηχανές	5	11,00	55,00
41.	Μπλόκ σημειώσεων	12	0,70	8,40
42.	Μπλόκ Αποδείξεων Είσπραξης	20	1,10	22,00

43.	Ταινίες για POS (πακέτο των 10τμχ)	2	3,00	6,00
44.	Σημαίες	2	7,00	14,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.927,30</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>462,55</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.389,85</b>

**Γ.** Αναθέτουμε την εκτέλεση της προμήθειας, όπως ειδικότερα περιγράφεται στον παραπάνω πίνακα στην **Ζιάκα Χρύσα «Βιβλιοπωλείο»**, **Α.Φ.Μ.:** 111291089, **ΔΟΥ:** **ΛΑΡΙΣΑΣ**, με στοιχεία επικοινωνίας, έδρα: Αγιά – Λάρισας, Τ.Κ.: 400 03, τηλ.: 24940 23092, έναντι του ποσού των **2.389,85 ευρώ**, με Φ.Π.Α. 24%.

**Δ.** Η δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από ίδιους πόρους, στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6612.01 και έχει εκδοθεί η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

**Ε.** Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών.

**ΣΤ.** Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή από τον προμηθευτή ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου.

**Ο Δήμαρχος Αγιάς**

**Γκουντάρας Αντώνης**