



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Μ Ε Λ Ε Τ Η 6/2020

για την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών:

*«Τεχνικός Σύμβουλος υποστήριξης για την ωρίμανση του έργου για την εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγίας »*

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:** Πρόγραμμα «Επιχορήγησης μελετών ωρίμανσης και εκτέλεσης έργων των Ο.Τ.Α.» Β΄ δράση του Τ.Π.Δ. (Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων)

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>:</b>	<b>3.281,42</b>
<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>:</b>	<b>787,54</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>:</b>	<b>4.068,96</b>

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
- Προεκτιμώμενη Αμοιβή μελέτης
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Διακήρυξη σε σχέδιο
- Περίληψη Διακήρυξης σε σχέδιο
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Η μελέτη αυτή συντάχθηκε σε (2) αντίγραφα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ. Μελέτης: 6/2020

### Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων

για την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών:

*«Τεχνικός Σύμβουλος υποστήριξης για την ωρίμανση του έργου για την εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς»*

## **1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Σύμφωνα με την με αριθ. **81/2018** απόφαση (ΑΔΑ: **Ω5ΣΑΩ6Ι-ΖΣ4**) του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η συμμετοχή και η υποβολή πρότασης στην Πρόσκληση με αρ. πρωτ. 41724/30-3-2018 του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «*ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΩΝ ΟΤΑ*» Β' Δράση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων. Στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης, ο Δήμος Αγιάς προέβη στην υποβολή πρότασης για την ωρίμανση έργου για την **Εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς** με στόχο να μειώσει σημαντικά το ενεργειακό κόστος του Δήμου ενώ ταυτόχρονα να αυξήσει τα περιβαλλοντικά και κοινωνικά οφέλη.

Σε επίπεδο Δήμων, η κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 80% της συνολικής κατανάλωσης ενέργειας και αποτελεί σημαντική παράμετρο στη διαμόρφωση των λειτουργικών δαπανών τους. Παράλληλα, το 38% της καταναλισκόμενης ηλεκτρικής ενέργειας αφορά τα δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις ενώ το υπόλοιπο 62% άλλες λειτουργίες των Δήμων.

Συνεπώς, το κόστος κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για τους Δήμους. Επιπροσθέτως, η εκκαθάριση με τη ΔΕΗ για το κόστος κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας γίνεται μέσα από την διαδικασία των ανταποδοτικών τελών και είναι δύσκολος ο εντοπισμός του πραγματικού κόστους, αφού οι υπηρεσίες δεν διαθέτουν τα κατάλληλα εξειδικευμένα εργαλεία – εμπειρία στον έλεγχο δαπανών και στην αξιολόγηση των κέντρων κόστους των υποδομών τους.

Βάσει των ανωτέρω, γίνεται αντιληπτό ότι η "παραγωγή" ηλεκτρικής ενέργειας από το Δήμο Αγιάς μέσω της διαδικασίας του ενεργειακού συμψηφισμού (Net Metering) και του εικονικού ενεργειακού συμψηφισμού (Virtual Net Metering) αποτελεί δράση η οποία θα μειώσει σημαντικά το ενεργειακό κόστος του Δήμου ενώ ταυτόχρονα θα αυξήσει τα περιβαλλοντικά και κοινωνικά οφέλη.

Με τη διαδικασία αυτή, ο Δήμος έχει τη δυνατότητα θεσμικά να συμψηφίζει την παραγόμενη ενέργεια των Φ/Β του με μέρος της καταναλισκόμενης ενέργειάς του, επιτυγχάνοντας όφελος:

- **Οικονομικό.** Μείωση του ενεργειακού κόστους του Δήμου, έχοντας σημαντικό οικονομικό όφελος από την αυτοπαραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας μέσω της εγκατάστασης Φ/Β συστημάτων.
- **Περιβαλλοντικό.** Η παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας συμβάλει στην ελαχιστοποίηση του ανθρακικού αποτυπώματος του Δήμου. Επιπρόσθετα, ο Δήμος υλοποιεί δράσεις με τις οποίες έχει τη δυνατότητα να ενταχθεί και στο νέο «Ολοκληρωμένο Σύμφωνο των Δημάρχων για το Κλίμα και την Ενέργεια».
- **Κοινωνικό.** Ο Δήμος προβάλλει καλές πρακτικές αφού η εξέλιξη του θεσμικού πλαισίου δίνει την δυνατότητα αναλόγων δράσεων και σε πολίτες (βλ. ενεργειακοί συνεταιρισμοί/συμπράξεις ΝΠ ιδιωτών), υιοθετώντας και συμβάλλοντας στη διαμόρφωση μιας νέας ενεργειακής κουλτούρας στην εποχή μας.

Στο πλαίσιο της ως άνω πράξης και λόγω του εξειδικευμένου χαρακτήρα της και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της, κρίθηκε αναγκαία η συνδρομή Τεχνικού Συμβούλου υποστήριξης του Φορέα, για την ωρίμανση του έργου για την εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς

Για το σκοπό αυτό περιλαμβάνεται στο υπ' αριθ. (0)100821\_19/11-10-2019 έγγραφο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, η έγκριση ένταξης στο Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα «*ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΩΝ ΟΤΑ*» Β' Δράση που χρηματοδοτεί την συγκεκριμένη δράση: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών: «*Εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς*» συνολικού προϋπολογισμού **4.068,96 ευρώ** με ΦΠΑ.

Σημειώνεται δε ότι με την ανωτέρω έγγραφο εγκρίθηκε η συνολική χρηματοδότηση της πράξης: «*Μελέτη εφαρμογής του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς*», συνολικού ποσού **24.413,79€** με ΦΠΑ, που αφορά στην ωρίμανση του έργου: «*Εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς*» και περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους μελέτες και συμβουλευτικές υπηρεσίες.

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΕΛΕΤΗΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ (ευρώ)</b>
<b>1.</b>	Τοπογραφική μελέτη για την ωρίμανση έργου για την εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς	2.724,75€
<b>2.</b>	Ηλεκτρολογική μελέτη για την ωρίμανση έργου για την εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς	11.080,65€
<b>3.</b>	Οικονομοτεχνική μελέτη για την ωρίμανση έργου για την εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς	6.539,40€
<b>4.</b>	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών: «Εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς»	4.068,96€
<b>ΣΥΝΟΛΟ €</b>		<b>24.413,76€</b>

## **2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο αναφέρεται στην ωρίμανση φακέλων εγκατάστασης Φ/Β σε δημοτικές υποδομές του Δήμου Αγιάς με τη διαδικασία του ενεργειακού συμψηφισμού (Net Metering) και του εικονικού ενεργειακού συμψηφισμού (Virtual Net Metering). Ειδικότερα, το έργο αφορά στην τεκμηρίωση δυνατότητας εγκατάστασης ολοκληρωμένων διασυνδεδεμένων Φωτοβολταϊκών συστημάτων σε δημοτικές υποδομές του Δήμου Αγιάς, έτσι ώστε ο Δήμος εκμεταλλευόμενος το ισχύον θεσμικό πλαίσιο να καταστεί αυτοπαραγωγός, μέσω της τη διαδικασίας του ενεργειακού συμψηφισμού (Net Metering) και του εικονικού ενεργειακού συμψηφισμού (Virtual Net Metering).

Θα καλυφθεί η ανάγκη εκπόνησης μελετών για την ωρίμανση έργου για την εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς. Οι μελέτες θα είναι στο επίπεδο των πλήρων και οριστικών μελετών για την τοπογραφική αποτύπωση, τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και την εξέταση των οικονομοτεχνικών σεναρίων του έργου. Ειδικότερα:

Α) Τοπογραφική μελέτη του έργου. Η μελέτη αυτή αφορά την τοπογραφική αποτύπωση των εγκαταστάσεων και υποδομών του Δήμου, στις οποίες θα εφαρμοστεί το έργο.

Β) Ηλεκτρομηχανολογική μελέτη του έργου. Στη μελέτη αυτή θα αναλύονται κοστολογημένα όλες οι ηλεκτρομηχανολογικές που αφορούν την εφαρμογή του έργου.

Γ) Οικονομοτεχνική μελέτη του έργου. Η μελέτη αυτή αφορά την ανάπτυξη χρηματοοικονομικού μοντέλου όπου θα εξετάζεται η υφιστάμενη κατάσταση, η προτεινόμενη επένδυση, το ύψος της επένδυσης, το ενεργειακό όφελος, το οικονομικό όφελος, οι παραδοχές, ο χρόνος απόσβεσης της επένδυσης, η διαμόρφωση σεναρίων, η κατάσταση των αποτελεσμάτων χρήσης, οι ταμιακές ροές, καθώς επίσης και η διαμόρφωση δεικτών όπως είναι το IRR, NPV, κλπ.

### **3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Αγιάς στους τομείς ωρίμανσης, διαχείρισης και παρακολούθησης της εν θέματι πράξης: *«Μελέτη εφαρμογής του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς»*, οι οποίες διαχωρίζονται σε **τρεις επιμέρους φάσεις**:

**Α.** Υπηρεσίες υποστήριξης για την προετοιμασία της διαγωνιστικής διαδικασίας και ειδικότερα στην σύνταξη του φακέλου των Τευχών Δημοπράτησης και του φακέλου ΣΑΥ-ΦΑΥ της πράξης.

**Β.** Υπηρεσίες υποστήριξης στη διοικητική διαχείριση και παρακολούθηση εξέλιξης των διαγωνιστικών διαδικασιών και στην υλοποίηση και οικονομική παρακολούθηση των χρηματορροών της πράξης.

**Δ.** Υπηρεσίες υποστήριξης για την αναζήτηση χρηματοδοτικών προγραμμάτων για την δυνατότητα υποβολής πρότασης για την ένταξη του έργου «Εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς».

Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες τις οποίες καλείται να παράσχει ο υποψήφιος Ανάδοχος, αφορούν κατ' ελάχιστο στα ακόλουθα:

## **ΦΑΣΗ Α**

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στις Υπηρεσίες του Δήμου για την εκπόνηση του Φακέλου δημόσιας σύμβασης μελέτης που θα περιλαμβάνει την σκοπιμότητα, το τεύχος τεχνικών δεδομένων, το χρονοδιάγραμμα, την προεκτίμηση αμοιβής των απαιτούμενων μελετών της εν λόγω πράξης.
- Συγκέντρωση όλου του σχετικού με τη διενέργεια διαγωνισμών και συμβάσεων υλικού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ΕΑΔΔΗΣΥ και του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που χρηματοδοτεί την συγκεκριμένη δράση.
- Σύνταξη Εκθέσεων Πεπραγμένων αναφορικά με την ωρίμανση και την προετοιμασία του δημόσιου διαγωνισμού της πράξης: *«Μελέτη εφαρμογής του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς»*

## **Παραδοτέα Α φάσης:**

**1. Εκθέσεις Πεπραγμένων αναφορικά με την ωρίμανση και προετοιμασία του δημόσιου διαγωνισμού της πράξης**

## **ΦΑΣΗ Β**

- Συμβουλευτική υποστήριξη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εξέλιξης και σε όλες τις φάσεις του διαγωνισμού και παροχή διευκρινιστικών απόψεων όπου θα απαιτηθούν.
- Πλήρης υποστήριξη στην κάλυψη των απαιτήσεων του Φορέα Χρηματοδότησης τόσο σε επίπεδο τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών όσο και σε επίπεδο ορθής σύνταξης των προβλεπόμενων υποβαλλόμενων.
- Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος της διαγωνιστικής διαδικασίας. Έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Δήμου για τις διαπιστούμενες χρονικές καθυστερήσεις και αιτιολόγησή τους. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την άρση των αιτιών των καθυστερήσεων και την επίσπευση των διαδικασιών.
- Καταγραφή και έγγραφη αναφορά στην Αναθέτουσα Αρχή των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τη διαγωνιστική διαδικασία. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους.
- Παρακολούθηση των χρηματοροών και εν γένει συμβουλευτική υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας στην υποβολή των απαιτούμενων αιτημάτων χρηματικών κατανομών.

- Σύνταξη Εκθέσεων Πεπραγμένων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της σύμβασης του από την ημέρα δημοσίευσης του διαγωνισμού μέχρι την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας.

#### **Παραδοτέα Β φάσης:**

1. Έγγραφες αναφορές αναφορικά με την τήρηση του χρονοδιαγράμματος κατά τη διαγωνιστική διαδικασία
2. Εκθέσεις Πεπραγμένων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της σύμβασης του

#### **ΦΑΣΗ Γ**

- Υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής στη διερεύνηση και παρακολούθηση των υπαρχόντων δυνατοτήτων χρηματοδότησης (Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ΕΣΠΑ, ΕΓΣΔΙΤ κλπ) με σκοπό την αξιοποίηση του για την υποβολή πρότασης για την ένταξη του έργου «Εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς».

#### **Παραδοτέα Γ φάσης:**

Έκθεση Πεπραγμένων με την παρουσίαση όλων των δυνατών μοντέλων χρηματοδότησης και τις χρηματοοικονομικές αποδόσεις αυτών.

#### **4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο σύμβουλος υποχρεούται να συνεργαστεί με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου που θα υλοποιήσει τις ενέργειες ενημέρωσης - δημοσιοποίησης του έργου, σε κάθε περίπτωση που αυτό του ζητηθεί. Επίσης, υποχρεούται να προδιαγράψει τις τεχνικές πλευρές των θεμάτων ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης.

#### **5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Διευκρινίζεται ότι το χρονικό διάστημα για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υποστήριξης είναι ο καθαρός χρόνος απασχόλησης και δεν περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Τεχνικός Σύμβουλος, καθώς και τα χρονικά διαστήματα που μεσολαβούν από την ολοκλήρωση σταδίου εργασιών –



φάσεων μέχρι τη λήψη νέας εντολής από το αρμόδιο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (ως ορίζεται κατωτέρω) για επόμενο στάδιο - φάση.

Πιο συγκεκριμένα, ο συνολικός χρόνος απασχόλησης για τις υπηρεσίες υποστήριξης αντιστοιχεί σε χρονικό διάστημα **8,98 ημερολογιακών ημερών**. Η ημερομηνία έναρξης των εργασιών ταυτίζεται με την ημερομηνία της Εντολής Εκτέλεσης Εργασιών για την Α΄ Φάση προς τον Τεχνικό Σύμβουλο.

Ειδικότερα, οι εντολές που θα δίδονται στον Τεχνικό Σύμβουλο αφορούν τουλάχιστον τα κατωτέρω στάδια εξέλιξης:

- 1η Εντολή: Θα δοθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δήμου και του αναδόχου για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας και αφορά την Α΄ Φάση όπως περιγράφεται στην με αρ. 6/2020 εν λόγω μελέτη.
- 2<sup>η</sup> Εντολή: Θα δοθεί με την δημοσίευση του διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την εκπόνηση της μελέτης: «*Μελέτη εφαρμογής του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς*».
- 3<sup>η</sup> Εντολή: Θα δοθεί μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών για να καταστεί το εν λόγω έργο ώριμο προκειμένου να υποβληθεί πρόταση χρηματοδότησης για την υλοποίησή του.

Τυχόν καθυστέρηση ή διακοπή της εκπόνησης της μελέτης από τον ανάδοχο, επιφέρει ανάλογη καθυστέρηση ή διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης, χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος. Σε περίπτωση που ο μελετητής κηρυχθεί έκπτωτος, διακόπτεται αντίστοιχα και το έργο του Τεχνικού Συμβούλου, χωρίς ουδεμία αξίωση από την πλευρά του, μέχρι την επανέναρξη των εργασιών από νέο μελετητή.

## **6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Τα παραδοτέα του Τεχνικού Συμβούλου προς την Αναθέτουσα αρχή αφορούν στην υποβολή Απολογιστικών Εκθέσεων Πεπραγμένων σε κάθε στάδιο – φάση όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3 της με αρ. 6/2020 εν λόγω μελέτης και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα

**ΦΑΣΗ Α:** Έκθεση πεπραγμένων για τις υπηρεσίες υποστήριξης για την ωρίμανση και προετοιμασία της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**ΦΑΣΗ Β:** Έκθεση πεπραγμένων για τις Υπηρεσίες υποστήριξης στη διοικητική διαχείριση και παρακολούθηση εξέλιξης της διαγωνιστικής διαδικασίας και στην υλοποίηση και οικονομική παρακολούθηση των χρηματοροών.

**ΦΑΣΗ Γ:** Έκθεση πεπραγμένων για τις Υπηρεσίες υποστήριξης στην παρουσία χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

Για τα υπόλοιπα θέματα και εφόσον του ζητηθεί ή το κρίνει ο ίδιος απαραίτητο, ο Τεχνικός Σύμβουλος θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία απλά **σημειώματα**.

Όλες οι παραπάνω εκθέσεις και τα σημειώματα θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία σε τρία (3) αντίγραφα.

## **7. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέσουν για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης Ομάδα Έργου με την απαιτούμενη τεχνική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του υπό ανάθεση έργου ώστε να φέρει σε πέρας το έργο αποτελεσματικά και αποδοτικά.

**Η Ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από :**

- Έναν μελετητή κάτοχο πτυχίου Α' Τάξης κατηγορίας 09 (Μελέτες Μηχανολογικές – Ηλεκτρολογικές – Ηλεκτρονικές), με εμπειρία έως 10 έτη.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και ανθρώπινο δυναμικό έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου. Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσεως θα διασφαλίσουν ότι η Ομάδα Έργου θα αποτελείται από τον ελάχιστο αριθμό ατόμων και τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, όπως ορίστηκαν παραπάνω.

Αντικατάσταση των στελεχών από τον Ανάδοχο επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων και μετά από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αντικατάσταση επίσης, μπορεί να προκύψει κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής ιδίως για ανεπάρκεια ή κακή παροχή υπηρεσιών.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- Τρεις (3) συμβάσεις για υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης ή/και εκπόνησης μελετών εξοικονόμησης ενέργειας σε δημόσιες/δημοτικές εγκαταστάσεις που να περιλαμβάνουν συστήματα ΑΠΕ με τη μέθοδο του Net Metering ή/και του Virtual Net Metering.

## **8. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

- Ο Τεχνικός Σύμβουλος εγγυάται ότι θα διαθέσει όλα τα απαραίτητα μέσα και τους κατάλληλους ανθρώπινους πόρους για την παροχή των υπηρεσιών που θα προσφέρει.
- Ο Τ.Σ. δεν έχει αποφασιστική εξουσία. Για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής, τα οποία θα αποφασίζουν σχετικά.
- Οι κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις, κ.λπ. του Τ.Σ. σε όλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς την αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής. Σε καμία περίπτωση ο Τ.Σ. δεν θα δίνει απευθείας οδηγίες προς τον ανάδοχο μελετητή. Ο Τ.Σ. συμβουλεύει, υποβοηθά και βρίσκεται στο πλευρό της Υπηρεσίας, πλην όμως σε καμία περίπτωση δεν την υποκαθιστά.

- Ο Τ.Σ. υποχρεούται να συνεργάζεται και να βοηθά τις αρμόδιες Υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, ώστε να εξασφαλίζεται η μεταφορά τεχνογνωσίας, και να συμμετέχει σε συσκέψεις, εφόσον καλείται.
- Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Τ.Σ., όπως επίσης να ζητήσει από τον Τ.Σ. υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από την αναθέτουσα αρχή.
- Ο Τ.Σ. είναι υποχρεωμένος να εξακολουθεί το συμβουλευτικό του έργο και να συνεργάζεται ομαλά με την αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμη και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.
- Ο Τ.Σ. υποχρεούται να συνεργαστεί, μετά από εντολή της αναθέτουσας αρχής, με την αρμόδια υπηρεσία για την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων εγκρίσεων από το χρηματοδοτικό μέσο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
- Ο Τ.Σ. υποχρεούται να συνεργαστεί με την αρμόδια Υπηρεσία που θα υλοποιήσει τις ενέργειες ενημέρωσης - δημοσιοποίησης του εν λόγω έργου, σε κάθε περίπτωση που αυτό του ζητηθεί.
- Οποιαδήποτε διαφωνία μεταξύ του Τ.Σ., της αρμόδια επιβλέπουσας υπηρεσίας και του Κυρίου του Έργου που εμπίπτει στο πεδίο των προαναφερομένων αρμοδιοτήτων και η οποία δεν μπορεί να διευθετηθεί σε τεχνικό επίπεδο, πρέπει να διευθετείται από τον Κύριο του έργου ή, σε περίπτωση που αυτό είναι ανέφικτο, από την αρμόδια ανώτερη αρχή.

**Αγία, 6/02/2020**  
**Συντάχθηκε**

**Αθανασία Μπαρτζώκα**  
**Τοπ/φος Μηχανικός**

**Ντουλούλη Ευμορφία**  
**Πολ/κος Μηχ/κος**

**Αγία, 6/02/2020**  
**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Η Αν/τρια Προϊσταμένη**

**Αθανασία Μπαρτζώκα**  
**Τοπ/φος Μηχανικός**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Αρ. Μελέτης: 6/2020**

**Προεκτιμώμενη αμοιβή μελέτης**

**για την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών:**

***«Τεχνικός Σύμβουλος υποστήριξης για την ωρίμανση του έργου για την εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς»***

## ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ

Για την εκτέλεση της σύμβασης θα απαιτηθεί το κάτωθι προσωπικό με βάση τις καλούμενες κατηγορίες και τάξεις μελετητικών πτυχίων αλλά και με τις ανάγκες του έργου, το οποίο και οφείλουν να διαθέτουν όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, ήτοι:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

α/α	Θέση στο έργο του Συμβούλου - Εξειδίκευση	Ελάχιστη εμπειρία (έτη)	Κατηγορία Μελέτης	Κατηγορία Προσωπικού	Πλήθος
1	Μελετητής κάτοχος πτυχίου Α' Τάξης κατ. 09 (Μελέτες Μηχανολογικές – Ηλεκτρολογικές – Ηλεκτρονικές),	Έως 10 έτη	09	ΑΤ1	1
				Σύνολο :	1

Σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ.4.1 της Υ.Α. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16.5.2017 «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147)», για την μια ημέρα απασχόλησης επιστήμονα εμπειρίας έως 10 έτη ορίζεται αμοιβή 300\*τκ. Με εφαρμογή του ισχύοντος συντελεστή (τκ) = 1,218 βάσει της Εγκυκλίου 3/2019 του ου Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών (Αρ. Πρωτ. ΔΝΣ/12546/ΦΝ439.6) οι τιμές μονάδας διαμορφώνονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΗΜΕΡΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	
		Αριθμητικώς	Ολογράφως
ΑΤ1	Έως 10	300*1,218=365,40	Τριακόσια εξήντα πέντε και σαράντα

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτές εκτιμήθηκαν από την Υπηρεσία, η προεκτιμώμενη αμοιβή αυτής με βάση τις προβλεπόμενες ανθρωποημέρες απασχόλησης ανά ειδικότητα, έχει ως εξής:

<b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>						
<b>A/A</b>	<b>Προσωπικό - Ειδικότητα</b>	<b>Πλήθος</b>	<b>Κατηγορία Προσωπικού</b>	<b>Ημέρες</b>	<b>Τιμή</b>	<b>Δαπάνη</b>
1	Παροχή υπηρεσιών κατηγορίας - Μελέτες Μηχανολογικές – Ηλεκτρολογικές – Ηλεκτρονικές (09) – ΑΤ1	1	ΑΤ1	8,98	365,40	3.281,42
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>1</b>		<b>8,98</b>		<b>3.281,42</b>
Φ.Π.Α. 24%						787,54
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>						<b>4.068,96</b>

Η ως άνω προεκτίμηση της αμοιβής κατανέμεται στις καλούμενες κατηγορίες μελετών ως εξής:

<b>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ</b>			
<b>A/A</b>	<b>Καλούμενη Κατηγορία</b>	<b>Αμοιβή (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>	<b>Τάξη Πτυχίου</b>
1	Μελέτες Μηχανολογικές – Ηλεκτρολογικές – Ηλεκτρονικές (κατ. 09)	3.281,42	Α΄

Αγιά, 6/02/2020  
Συντάχθηκε

Αθανασία Μπαρτζώκα  
Τοπογράφος Μηχανικός

Ντουλούλη Ευμορφία  
Πολ/κος Μηχ/κος

Αγιά, 6/02/2020  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η Αν/τρια Προϊσταμένη

Αθανασία Μπαρτζώκα  
Τοπογράφος Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ. Μελέτης: 6/2020

**Συγγραφή υποχρεώσεων**

για την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών:

*«Τεχνικός Σύμβουλος υποστήριξης για την ωρίμανση του έργου για την εφαρμογή του Net Metering και του Virtual Net Metering σε εγκαταστάσεις και λειτουργίες του Δήμου Αγιάς»*

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)**

### **Άρθρο 1:ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **1.1 Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου**

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Φάκελος Παροχής Επιστημονικής Υπηρεσίας".

Ο Εργοδότης αναθέτει στον ανάδοχο την παροχή επιστημονικής υπηρεσίας με τίτλο Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου στο έργο «ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΔΗΜΩΝ)», σύμφωνα με τους όρους των εγκεκριμένων συμβατικών τευχών.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και οι όροι της διακήρυξης.

#### **1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ.

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ.

Εργοδότης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ.

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας ή η ένωση οικονομικών φορέων στον οποίο ανατίθεται από τον εργοδότη με δημόσια σύμβαση η παροχή της επιστημονικής υπηρεσίας κατά το άρθρο 2 του Ν.4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ.

Συμβατική Αμοιβή: Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Δημόσια σύμβαση υπηρεσίας μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών .

Η σύμβαση με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών κατά το άρθρο 2 παρ. 1 (9) του Ν.4412/2016.

Έγγραφο της σύμβασης: Κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει ο αναθέτων φορέας με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, όπως :

A. Η Διακήρυξη

B. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Γ. Τον φάκελο Παροχής Συμβουλευτικής Υπηρεσίας για την Υλοποίηση της Πράξης

#### **1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το Συμφωνητικό,

2. Η παρούσα Διακήρυξη ,

3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,

4. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του,



5. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα τυχόν Παραρτήματά του, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
6. Το τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών

## **Άρθρο 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Η παρουσία του αναδόχου είναι υποχρεωτική τουλάχιστον μία φορά τον μήνα στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που πρόκειται να κατασκευαστεί το έργο και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο και από πλευράς του αναδόχου ο ορισθείς με την υποβολή της προσφοράς εκπρόσωπός του.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού. Στη διακήρυξη ορίζεται ο χρόνος παροχής της επιστημονικής υπηρεσίας.

Στον «Φάκελο δημόσιας σύμβασης παροχής επιστημονικής υπηρεσίας» παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα παροχής της επιστημονικής συμβουλευτικής υπηρεσίας. Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, το οποίο μετά την έγκρισή του θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι παροχής της υπηρεσίας, τα ακριβή σημεία έναρξης και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών της Υπηρεσίας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της παροχής υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

### **2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου**

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος δύναται να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του

αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

### **2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν. 4412/2016.

### **2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων επιπλέον των προβλεπομένων στη σύμβαση αφορούν στην έγγραφη ενημέρωση επί της πορείας του έργου, εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.

Η αποχώρηση μέλους από την ομάδα χωρίς σπουδαίο λόγο συνιστά σοβαρή πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης δημόσιας σύμβασης και εφόσον έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί αιτιολογημένη, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος (παρ. 3 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016).

## **Άρθρο 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί στις περιπτώσεις που

- α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση
- β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις,
- γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 186 του Ν. 4412/2016.

### **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου**

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν.4412/2016.

Ειδικότερα αναγράφονται:

Το είδος των εργασιών.

Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις υπηρεσίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

Το πληρωτέο ποσό

Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη μέσα στην προθεσμία έγκρισής τους. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εκκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την υποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

Απόδειξη ή Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων (0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ με το χαρτόσημό του και ΟΓΑ χαρτοσήμου, φόροι κλπ.), αν αυτές δεν παρακρατούνται από τον εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά και ότι θα έχουν εγκριθεί και εισπραχθεί οι πληρωμές (εφόσον έχουν τηρηθεί οι προβλεπόμενες διαδικασίες) από το χρηματοδοτικό ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο εργοδότης δεν μπορεί να μειώσει ούτε να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, αυτόβουλα, κατά την διάρκεια της σύμβασης παροχής της συμβουλευτικής υπηρεσίας. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή αίτηση προς τη Αρμόδια Αρχή που είναι το ΥΠΕΣ.

Γενικά, τροποποίηση της σύμβασης κατά την διάρκεια της μπορεί να επέλθει κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

## **Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/16.

## **Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

## **Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Φάκελο δημόσιας σύμβασης συμβουλευτικής υπηρεσίας που συνοδεύει την Διακήρυξη, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον εργοδότη. Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της καθ' ύλην Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου που έχει οριστεί, προς τις εντολές και οδηγίες των οποίων οφείλει να συμμορφώνεται.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Υπηρεσία, με τον προσφορότερο δυνατό τρόπο για την ενημέρωσή του, καθώς και για την άμεση λήψη από αυτή σχετικών οδηγιών.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν και οι υποχρεώσεις του αναδόχου που αναφέρονται στα άρθρα του συνόλου της Διακήρυξης της παροχής επιστημονικής υπηρεσίας με τα Προσαρτήματά της.

### **8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

#### **8.4 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

#### **8.5 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

#### **8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

Όλα τα έγγραφα (εκθέσεις, τεύχη δημοπράτησης μελετών, στοιχεία κλπ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

#### **8.7 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,  
την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και

σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

#### **8.8 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

### **8.9 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,

την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία, την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **8.10 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

### **8.11 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

### **8.12 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με e-mail, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται στον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του άρθρου 187 του Ν.4412/2016 και της παρούσας, όπως

ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 της παρούσας Σ.Υ. μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο χρηματοδοτικό ταμείο

## **Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά τις διατάξεις του άρθρου 198 του Ν.4412/2016 και την παρούσα (άρθρο 12).

### **10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

Τα έγγραφα της σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα έγγραφα της σύμβασης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της σύμβασης μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντα Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.3 Ανώτερα βία**

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### **10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 11**

## **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



### **11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται τέτοια περίπτωση.

### **11.2 Διάλυση της σύμβασης**

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση μιας σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 192 ου Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει την σύμβαση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 192 του Ν.4412/2016.

### **11.3 Ματαίωση της διάλυσης**

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του ν.4412/2016.

### **11.4 Αποζημίωση αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης**

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 194 του ν.4412/2016.

### **11.5 Υποκατάσταση του αναδόχου**

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του ν.4412/2016.

### **11.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μία δημόσια σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016.

### **11.7 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται από την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Διευθύνουσα Υπηρεσία), με ορισμό αρμόδιου υπαλλήλου ως επιβλέποντα, του οποίου τα καθήκοντα είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση της υπηρεσίας μπορεί να απευθύνει έγγραφο με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου. Η παρακολούθηση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου.

Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει πλημμέλειες, ελλείψεις ή παραλείψεις του έργου ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του, συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παράδοσης και Παραλαβής, στο οποίο θα διατυπώνονται οι παρατηρήσεις της και θα προσκαλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει τυχόν πλημμέλειες, ελλείψεις ή παραλείψεις του.

Η οριστική παραλαβή του έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της υπηρεσίας και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.

Σχετικά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 παρ. 7 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

### **Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

#### **13.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

#### **13.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επιβάλλεται σε αλλοδαπή γλώσσα.

**Αγιά, 6/02/2020**

**Συντάχθηκε**

**Αθανασία Μπαρτζώκα**  
**Τοπογράφος Μηχανικός**

**Ντουλούλη Ευμορφία**  
**Πολ/κος Μηχ/κος**

**Αγιά, 6/02/2020**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Η Αν/τρια Προϊσταμένη**

**Αθανασία Μπαρτζώκα**  
**Τοπογράφος Μηχανικός**