



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ  
Αριθμ.Πρωτ.:157/17-06-2020

**Θέμα:** «Απευθείας Ανάθεση προμήθειας γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου»

**Α Π Ο Φ Α Σ Η ΔΗΜΑΡΧΟΥ 154/2020**

**Ο Δήμαρχος Αγιάς**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 203 του Ν.4555/2018 (Α'133)
5. Την υπ' αριθμ. 204/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγιάς περί «Ψήφισης Προϋπολογισμού, Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης – Στοχοθεσίας και Ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος Έργων, οικονομικού έτους 2020»
6. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των παρακάτω ειδών
7. Το υπ' αριθ. 5035/15-06-2020 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών
8. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στον ΚΑ: 02.10.6612.01
9. α) Την υπ' αριθ. 433/15-06-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ψ6Ξ1Ω6Ι-ΘΜΣ) και β) τη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1<sup>α</sup> του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 433
10. Την υπ' αριθ. 5140/16-06-2020 Πρόσκληση του Δήμου μας
11. Την υποβληθείσα προσφορά

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Α.** Εγκρίνουμε τη διενέργεια της προμήθειας γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Αγιάς, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

**Β.** Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές και τον προϋπολογισμό της προμήθειας ως εξής:

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τεμ.)</b>	<b>Τιμή μονάδας χωρίς φπα</b>	<b>ΑΞΙΑ</b>
1.	Κλασέρ Πλαστικά Α4 τύπου LEITZ,SKAG, SALKOPAPER ή ισοδύναμα 8*32 (χρώματα: μπλέ, κόκκινο, μαύρο, ροζ)	150	1,29	193,50
2.	Στυλό Μπλέ Bic	50	0,17	8,50
3.	Στυλό Κόκκινο Bic	50	0,17	8,50
4.	Στυλό Μαύρο Bic	50	0,17	8,50
5.	Στυλό Μπλέ Faber	50	0,35	17,50
6.	Στυλό Μπλέ LUXOZ FOCUS ICY 1.0 MM	50	0,22	11,00
7.	Μολύβια Κοινά N.2 (2mm HB	30	0,33	9,90
8.	Γομολάστιχες	20	0,35	7,00
9.	Ξύστρα μεταλλική, μονή κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια	10	0,35	3,50
10.	Μλόκ Σημειώσεων με γραμμές Μεγέθους Α4	10	0,70	7,00
11.	Συρραπτικό Χειρός (για ανταλλ. Νο 64)	5	3,50	17,50
12.	Ανταλλακτικά(σύρματα) συρραπτικού2000 No 64	50	0,35	17,50
13.	Ανταλλακτικά (συρματάκια) συρραπτικού Νο 10	10	0,35	3,50
14.	Ανταλλακτικά (συρματάκια) συρραπτικού Νο 24/8	1	1,20	1,20
15.	Ανταλλακτικά (συρματάκια) συρραπτικού 126 (24/6)	50	0,35	17,50
16.	Συνδετήρες Μεταλλικοί 33mm Νο 4 (συσκευασία των 100τμχ)	40	0,32	12,80
17.	Συνδετήρες Μεταλλικοί Νο 6 (συσκευασία των 100τμχ)	20	1,00	20,00
18.	Πιάστρες Μαύρες Μεταλλικές Binder Clips 32 mm (συσκευασία των 12τμχ)	40	0,80	32,00
19.	Πιάστρες Μαύρες Μεταλλικές Binder Clips 25 mm (συσκευασία των 12τμχ)	40	0,60	24,00

20.	Χαρτάκια λευκά και χρωματιστά 9X9cm (500 φύλλα/κύβο)	30	1,00	30,00
21.	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων τύπου post-it διαστάσεων 50X50 (250 φύλλα χρωματιστά)	40	1,00	40,00
22.	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων τύπου post-it διαστάσεων 38X50 (κουτί 12 τμχ)	30	2,40	72,00
23.	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων τύπου post-it διαστάσεων 76X76 (κίτρινο 400 φύλλων)	20	1,45	29,00
24.	Μαρκαδόροι υπογράμμισης, κατάλληλοι για όλα τα είδη χαρτιού, ( τύπου Stabilo Boss)	40	0,50	20,00
25.	Μαρκαδόροι Χοντροί Μαύροι	7	0,80	5,60
26.	Διορθωτική ταινία 5 mm*8m	30	1,00	30,00
27.	Διορθωτικό γραμμάτων 20 ml με διαλυτικό 20 ml (Blanko) Υγρά	10	1,10	11,00
28.	Διαφανείς μεμβράνες A4, ελάχιστου πάχους 0.06mm, ανοικτές μόνο από την πάνω πλευρά (Π), ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ και κλείσιμο (συσσκευασίες των 100 τμχ)	40	3,80	152,00
29.	Φάκελοι αλληλογραφίας A4	750	0,05	37,50
30.	Φάκελοι αλληλογραφίας μισό A4	100	0,03	3,00
31.	Μπλόκ Αποδείξεων Είσπραξης	50	1,00	50,00
32.	Σκαφάκια Διάφανα	10	1,90	19,00
33.	Φάκελοι Αρχείου Χάρτινοι τύπου SKAG με αυτιά και λάστιχο διάφορα χρώματα	600	0,45	270,00
34.	Φάκελοι με κορδόνι και αυτιά και πάνινη ράχη (Από χονδρό χαρτόνι ντυμένο με μπλέ χαρτί και κορδόνια λευκά, και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Ράχη από λινάτσα καφέ. Διαστάσεις 30x40cm. Ράχη 8cm	50	2,85	142,50
35.	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα A4 τύπου LEITZ	60	0,15	9,00
36.	Σελοτέιπ	9	0,60	5,40
37.	Μελάνι για ταμπόν μπλέ	15	0,50	7,50
38.	BOX Μικρά για αρχειοθέτηση 5*25*35 με	10	2,20	22,00

	αυτιά και λάστιχο ενισχυμένο 3 χιλ			
39.	ΒΟΧ Μεγάλα για αρχειοθέτηση 8*25*35 με αυτιά και λάστιχο ενισχυμένο 3 χιλ	60	2,50	150,00
40.	Ταινία κολλητική	3	1,80	5,40
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.531,80</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>367,63</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.899,43</b>

**Γ.** Αναθέτουμε την εκτέλεση της προμήθειας, όπως ειδικότερα περιγράφεται στον παραπάνω πίνακα στην **Ζιάκα Χρύσα «Βιβλιοπωλείο»**, **Α.Φ.Μ.:** 111291089, **ΔΟΥ:** **ΛΑΡΙΣΑΣ**, με στοιχεία επικοινωνίας, έδρα: Αγιά – Λάρισας, Τ.Κ.: 400 03, τηλ.: 24940 23092, έναντι του ποσού των **1.899,43 ευρώ**, με Φ.Π.Α. 24%.

**Δ.** Η δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από ίδιους πόρους, στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.10.6612.01 και έχει εκδοθεί η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

**Ε.** Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών.

**ΣΤ.** Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή από τον προμηθευτή ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου.

**Ο Δήμαρχος Αγιάς**

**Γκουντάρας Αντώνης**